1. Создать документ: меню ФАЙЛ->СОЗДАТЬ или соответствующая кнопка на Панели инструментов.

2. Набрать приведенный ниже текст, применяя следующие правила:

- клавишу ENTER нажимать только в конце абзаца;
- пробелы использовать только для разделения слов;
- перед знаком препинания пробел не ставить;
- после знака препинания обязательно ставить пробел.

3. Сохранить документ под именем Задание_1 в отведенной для работы папке (ФАЙЛ->COXPAHUTЬ или соответствующая кнопка на Стандартной панели, в открывшемся окне в поле Адрес выбрать отведенную для работы папку, а в поле Имя набрать наименование документа, нажать кнопку Сохранить).

Текст для набора:

Как-нибудь, хард-рок, конь-огонь, юго-восток, северо-запад, Переяславль-Залесский, Комсомольск-на-Амуре, Пале-Рояль, Нью-Орлеан. Пришлось волей-неволей остаться здесь на ночь. В лесу этом зверя всякого видимо-невидимо. Ночевала тучка золотая на груди утеса-великана. Мне было скучно, бесконечно жаль чего-то. Семь бед - один ответ. Волка бояться - в лес не ходить. Грамоте учиться - всегда пригодится. Москва – огромный город, город-страна. Самая северная точка нашей Родины – мыс Флигели на Земле Франца-Иосифа. Собирая ягоды, люди не обирают весь куст – оставляют кое-что для птиц. Н.А. Римский-Корсаков написал оперы «Псковитянка», «Садко», «Снегурочка».

В орчете описать последовательность работы. Обязательно приложить магнитный

носитель с набранным текстом.

Задание 2

1. Создать документ: меню ФАЙЛ->СОЗДАТЬ или соответствующая кнопка на Панели инструментов.

2. Набрать текст «Определение цели в поиске работы», представленный ниже, <u>без</u> форматирования символов и абзацев, применяя следующие правила:

- клавиша ENTER нажимать только в конце абзаца;
- пробелы использовать только для разделения слов;
- перед знаком препинания пробел не ставить;
- после знака препинания обязательно ставить пробел.

3. Используя меню ПРАВКА->ЗАМЕНИТЬ, заменить:

• слово «везение» на слово «удачу»,

- «ошибки в выборе» в третьем абзаце на «неудачный выбор»,
- слова в четвертом абзаце «с нелепым, но привычным порядком» на «с нелюбимым делом».

• • • 1 • • • 2 • • • 3 • • • 4 • • • 5 • • • 6 • • • 7 • • • 8 • • • 9 • • • 10 • • • 11 • • • 12 • • 🔥 • • •



4. Сохранить документ под именем Задание_2 в отведенной папке (ФАЙЛ->СОХРАНИТЬ или соответствующие кнопки на Стандартной панели, в открывшемся окне в поле Адрес выбрать отведенную для работы папку, а в поле Имя набрать наименование документа, нажать кнопку Сохранить.)

5. Выполнить, где необходимо, подчеркивание и выделение текста полужирным шрифтом и курсивом (меню *ФОРМАТ->ШРИФТ* или соответствующие кнопки на панели *Форматирования*).

6. Отформатировать абзацы: выровнять текст по ширине, сделать интервал между абзацами в 6 пт (меню *ФОРМАТ->АБЗАЦ->Интервал->После* - 6пт)

7. Вновь сохранить документ.

В отчете описать последовательность работы. Обязательно приложить магнитный носитель с набранным текстом.

1. Создать документ и назвать его Задание_3, сохранить документ в отведенной папке.

2. Установить параметры страницы (меню ФАЙЛ->ПАРАМЕТРЫ СТРАНИЦЫ, вкладка ПОЛЯ 2см-2см-3см-1,5см).

3. Набрать текст «В ЛУННУЮ НОЧЬ», приведенный ниже, без форматирования.

4. Отформатировать шрифт в тексте.

5. Отформатировать абзацы, установить левое выравнивание абзаца, Последний абзац сделать с полным выравниванием по ширине. Стихотворные абзацы выполнить с отступом слева – 3см, справа – 3 см.

1 • 1 • 1 • 2 • 1 • 3 • 1 • 4 • 1 • 5 • 1 • 6 • 1 • 7 • 1 • 8 • 1 • 9 • 1 • 10 • 1 • 11 • 1 • 12 • 1 🔥 • 1

6. Выполнить заливку и обрамление текста (меню ФОРМАТ->ГРАНИЦЫ И ЗАЛИВКА, вкладки ГРАНИЦА, ЗАЛИВКА) как в образце.

7. Установить в последнем абзаце полуторный междустрочный интервал.

8. Вновь сохранить документ.

Τ

в лунную ночь

А над лесом все выше и выше Всходит месяц — и в дивном покое Замирает морозная полночь И хрустальное царство лесное.

И. Бунин

Ненастные и метельные дни коротки, бледны, тусклы, млисто-туманные. Зато великолепны ясно-лунные, морозные ночи, полные льдисто-голубого света, отраженного снегами. «Темен день, да ночь светла», — говорят о них в народе.

В синем небе, будто ль динки, мерцают звезды, а на белом инее радужно искрятся нежные пушинки.

Вся снежная равнина и лесные поляны светятся, как один огромный, беззвучный зеркальный зал. Очаровательны эти фосфорические ночи полнопуния!

> Какая ночь! Мороз трескучий, На небе ни единой тучи…

А. Пушкин

Лунные ночи декабря зовут и манят на новогоднюю улицу. Вот когда вспоминается гоголевская сказочная «Ночь перед рождествомо»: «...Чудно блещет месяц! Трудно рассказать, как хорошо. потолкаться в такую ночь между кучею хохочущих и поющих девушек и между парубками, готовыми на все шутки и выдумки, какие может только внушить весело смеющаяся ночь».

(Дм. Зуев. Времена года)

В отчете описать последовательность работы. Обязательно приложить магнитный

носитель с набранным текстом.

Задание 4

1. Создать документ Задание_4.

2. Набрать текст стихотворения «Зимним вечером в Ялте» по предложенному формату.

3. Отформатировать абзацы, установить необходимый абзацный отступ (1-я строфа – 2 см слева, 2-я – 3 см слева, 3-я – 4 см слева).

4. Вставить буквицу (ФОРМАТ->БУКВИЦА), выделить и отформатировать текст, как на образце.

5. Вновь сохранить документ.

Зимним вечером в Ялте

ухое левантинское лицо, упрятанное ос пинками в бачки, когда он ищет сигарету в пачке, на безымянно м тусклое кольцо внезапно препомпяет двести ватт, и мой хрустапик вспышки не вынос ит; я жмурюсь - и тогда он произнос ит, плотая дым при это м, "виноват".

> Январь в Крыму. На черноморский брег зима приходит как бы для забавы: не в состояныи удержаться снег на лезв иях и остриях агавы. Пустуют ресторации. Дымят ихтиозавры грязные на рейде, и прелых лавров спышен аромат. "Напить вам этой мерзости?" "Напейте".

> > Итак - улыбка, сумерки, графин. Вдали буфетчик, стискивая руки, Дает круги, как молодой дельфин Вокруг хамсой наполненной фелюки. Квадрат окна. В горшках - желтофиоль. Снежинки, проносящиеся мимо. Остановись мгновенье! Ты не столь прекрасно, сколько ты неповторимо.

> > > Иосиф Бродский Январь 1969

В отчете описать последовательность работы. <u>Обязательно приложить магнитный</u> носитель с набранным текстом.

1. Создать новый документ и назвать его Задание_5.

2. Задать параметры страницы 2-2-4-4, шрифт 14пт, Times New Roman.

3. Набрать приведенный ниже текст «ВЗГЛЯД НА АВСТРАЛИЮ», соблюдая абзацы и заголовки.

4. Проверить орфографию и грамматику.

5. Задать автоматическую расстановку переносов (меню *СЕРВИС->ЯЗЫК->РАССТАНОВКА* ПЕРЕНОСОВ), установив необходимые параметры.

6. Отформатировать абзацы – интервал между абзацами 6 пт.

7. Заголовки определить специальным стилем Заголовок1,2,... (ФОРМАТ->СТИЛЬ или специальные кнопки на панели Форматирования)

8. Сформировать оглавление (*BCTABKA->OГЛАВЛЕНИЯ И УКАЗАТЕЛИ* вкладка *ОГЛАВЛЕНИЕ*), выбрав стиль оглавления Изысканный и установив необходимые параметры.

ВЗГЛЯД НА АВСТРАЛИЮ

<u>Столнца</u>: Канберра

<u>Форма правления</u>: федеральная парламентская монархия <u>Валюта</u>: Австралийский доллар = 100 центам

<u>Языки и религия</u>

Английский, языки аборигенов и многие другие, на которых говорят группы эмигрантов. Основной религией является христианство (52% протестантов, 25% католиков, 3% православных).

<u>Климат</u>

Варьируется от тропического муссонного до умеренно прохладного, на больших территориях субтропический или умеренно теплый, на большей части центральной территории климат пустыни и полупустыни. Средняя температура в Сиднее колеблется от 8-16 градусов Цельсия в июле до 18-26 градусов Цельсия в январе.

Основные первичные продукты

Овцы, крупный рогатый скот, свиныи, пшеница, ячмены, овес, рис, сахарный тростник, фрукты, овощи, табак, древесина и рыба. Основные отраспи: сельское хозяйство, горнодобывающая, чугуноплавильная и сталелитейная промышленность, машиностроение, лесное хозяйство, рыболовство и легкая промышленность.

Основные экспортируемые продукты

Включают уголь, шерсть, пшеницу, железную руду, мясо (в основном говядину), нефтепродукты и промышленные товары.

В отчете описать последовательность работы. Обязательно приложить магнитный

носитель с набранным текстом.



1. Набрать приведенный ниже текст, используя шрифт *Times New Roman*, размер 14 пт.

2. Выполнить, где необходимо, курсив, подчеркивание и выделение текста.

3. Отформатировать абзацы: 1-й и 4-й, выполнив выравнивание абзацев по ширине, 2-й и 5-й – выравнивание по левому краю.

4. Выполнить разделение текста на колонки (*ФОРМАТ->КОЛОНКИ* или соответствующая кнопка на панели *Форматирования*)

5. Выделить многоколоночный текст и задать автоматическую расстановку переносов (меню *СЕРВИС->ЯЗЫК->РАССТАНОВКА ПЕРЕНОСОВ->ПРИНУДИТЕЛЬНО*)

6. Выполнить заливку колонок, во втором случае поставить разделитель колонок

7. Сохранить текст в своей папке под именем Задание_6.

Сканеры для ввода текстов и иллюстраций

В настоящее время для ввода текстовой и графической информации используют спедующие виды сканеров.

<u>Ручные сканеры.</u> Это самый простой вид сканеров, дающий наименее качественное изображение. Такой сканер не имеет движущихся частей, и сканирование производится путем перемещения сканера по документу.

Недостатком ручных сканеров является очень узкая полоса сканирования (стандартный лист бумаги приходится сканировать высокие требования к самому процессу сканирования. Так, еспи рука, держащая сканер, спегка подрагивает или движется рывками, говорить о хорошем качестве сканирования не приходится. Ручные сканеры пригодны для сканирования текстов, но использовать их для сканирования изображений (фотографий) затруднительно

в несколько проходов), а также

<u>Листоење сканеры.</u> Сканеры этого типа позволяют за одну операцию сканировать лист бумаги стандартного формата. Блок сканирования у таких сканеров неподвижен, а бумага протягивается мимо него при помощи специальных валиков (как в принтере). Листовые сканеры гарантируют хорошее качество сканирования, <u>г</u>о они способны сканировать только отдельные листы. Перевести с их помощью в электронную форму страницу книги или разворот журнала невозможно.

<u>Планшетные сканеры</u> обеспечивают наилучшее качество и максимальное удобство при работе с бумажными документами. Под крышкой планшетного сканера располагается прозрачное основание, на которое укладывают документ. Блок сканирования перемещается вдоль документа внутри корпуса сканера. Продолжитель ность сканирования стандартного машинописного листа составляет от одной до нескольких секунд В отчете описать последовательность работы. Обязательно приложить магнитный

носитель с набранным текстом.

Задание 7

1. Набрать приведенный ниже документ, чтобы он отображал заданное расположение текста, шрифт *Times New Roman*, размер 14 пт.

2. Задать параметры страницы 2 – 2 – 2,5 – 1,5

3. Выполнить, где необходимо, курсив, подчеркивание и выделение текста, использовать, где необходимо, более крупный шрифт.

4. Вставить сноску в третьем абзаце [1] Аристотель. Сочинения: В 4 т. Т.4. – М.: Мысль. 1983. – С.155. (*ВСТАВКА->СНОСКА*, *обычная*)

5. Отформатировать абзацы, выполнив выравнивание абзаца по ширине, интервал после каждого абзаца 6 пт.

6. Выполнить заливку и обрамление 3-го абзаца.

7. В последнем абзаце установить полуторный междустрочный интервал

8. Сохранить текст в своей папке под именем Задание_7.



ЭТИКА ОБЩЕНИЯ

В противоречии между должным и сущим заключена и противоречивая сущность мотивации общения (в том числе и делового общения и поведения человека). С одной стороны, человек стремиться вести себя нравствению должным образом, а с другой, — ему необходимо удовлетворить свои потребности, реализация которых очень часто связана <u>с нарушением нравственных норм</u>.

Этот внутренний конфликт между возвышенным идеалом и практическим расчетом, нравственным долгом и непосредственным желанием существует всегда и во всех сферах жизни.

Общение – процесс взаимодействия общественных субъектов: социальных групп, общностей или личностей, в котором происходит обмен информацией, опытом, способностями и результатами деятельности. Общение выступает как способ бытия общества и человека. Иматро в процессе общения происходит социализация личности и ее самореализация.

По мнению **Аристотеля**, способность выступать в общении отличает человека от «недоразвитых в нравственном смыспе существ» и от «сверхчеловека». Поэтому «тот, кто не способен вступать в общение или, считал себл существом самодовлеющим, не чувствует потребности ни в чем, уже не составляет элемента государства, становясь либо животным, либо божеством¹».



В отчете описать последовательность работы. Обязательно приложить магнитный

носитель с набранным текстом.

Задание 8

1. Набрать следующий документ так, чтобы он отображал заданное расположение текста, шрифт *Times New Roman*, размер 14 пт.

2. Задать параметры страницы 2 - 2 - 3 - 1,5.

3. Выполнить, где необходимо, курсив, подчеркивание и выделение текста и более крупный шрифт.

4. Отформатировать абзацы, выполнив выравнивание абзацев по ширине, интервал после каждого абзаца 6 пт.

5. В маркированном и нумерованном списках выполнить выравнивание абзащев по левому краю.

6. Переместить пункт 6 нумерованного списка так, чтобы он стал 3-м.

7. Сохранить текст в своей папке под именем Задание_8.

В отчете описать последовательность работы. Обязательно приложить магнитный

носитель с набранным текстом

УПРАВЛЕНИЕ В БИЗНЕСЕ

Анри Файодь утверждал, что **пять функций** являются общепринятыми для всех видов управления в бизнесе независимо от целей предприятия:

- планирование;
- организация;
- управление;
- координация;
- контроль.

Со временем первоначальный <u>перечень управленческих функций</u>, сформулированный <u>Файодем</u>, был расширен специалистами по менеджменту до восьми функций:

- Планирование. Основная функция менеджмента. Определение целей и на направлений деятельности предприятий.
- Принятие управленческого решения. Принятие правильного решения в изменяющейся внешней среде является основной проблемой менеджмента.
- Укомплектование штата. Фирмы хороши настолько, насколько хороши в них люди. Менеджмент бизнесом инвестирует рост и развитие преданного, хорошо обученного коллектива.
- Эффективная коммуникация. Предприятиям бизнеса необходимо сохранять каналы общения открытыми. Кампании с наилучшим моральным климатом - это те, которые информируют о своих целях и намерениях сотрудников и прислушиваются к ним.
- Стимулирование. Вознаграждение сотрудников на основе долговременной программы за нахождение способов эффективной работы.
- Организация. Тщательная организация помогает обеспечить эффективное использование человеческих ресурсов. Хорошая организация предполагает структурирование цепи распоряжений, разделения труда, передачу ответственности.
- Руководство. Топ менеджеры становятся признанными лидерами, когда приспосабливают свой стиль руководства к требованиям ситуации.
- Контроль. Посредством контрольной функции антрипринеры сравнивают жепаемые результаты с достигнутыми и принимают необходимые корректирующие действия.



1. Набрать текст Задание_9.

2. Задать параметры страницы 2-2-2-2.

3. Отформатировать текст.

4. Сформировать списки (меню ФОРМАТ->СПИСОК).

5. Вставить верхний колонтитул с датой, номером страницы, фамилией, (меню ВИД->КОЛОНТИТУЛЫ).

6. Сохранить файл в своей папке с именем Задание_9 и закрыть документ.

7. Открыть документ с именем Задание_9.

8. Сохранить документ в этой же папке с именем *МОЕ РЕЗЮМЕ* (ФАЙЛ->СОХРАНИТЬ КАК...- в поле Имя файла набрать МОЕ_РЕЗЮМЕ- нажать кнопку СОХРАНИТЬ)

9. На основании этого документа набрать резюме со своими данными, удалив ненужный текст.

10. Отформатировать вновь набранный документ, сохранить его.

11. Напечатать в одном экземпляре (ФАЙЛ->ПЕЧАТЬ или кнопка на панели инструментов)
В отчете описать последовательность работы. Обязательно приложить магнитный носитель с набранным текстом.

11

. • • • 🔀 • • • 1 • • • 2 • • • 3 • • • 4 • • • 5 • • • 6 • • • 7 • • • 8 • • • 9 • • • 10 • • • 11 • • • 12 • • 🖄 • • • •

СТРУКТУРА РЕЗЮМЕ |

Основные положения:

- A. <u>Заголовок</u> (Фамилия, имя, отчество)
- B. <u>Основные личные данные</u> (адрес, телефон, дата и место рождения, подданство, семейное положение).
- С. <u>Цель с ноиске работы.</u> Из формулировки цели должно быть ясно, какую работу Вы можете и хотите делать, а иногда еще и на каких условиях. То, на что Вы претендуете косвенно показывает, каким специалистом Вы себя считаете.
- D. <u>Опыт работы.</u> Дается в обратном хронологическом порядке с указанием дат , мест работы, должностей, основных функций и достижений.
- E. <u>Образование</u>. Чем больше прошло времени после окончания, тем меньше места эта часть должна занимать в резюме. Для выпускников и студентов лучше помещать этот пункт перед предыдущим, так как опыт работы, если и есть, то менее значителен. Можно добавить отметки и награды, подчеркнуть те дисциплины, которые соответствуют Вашей цели, отметить участие в исследовательских или других работах, связанных с учебой.
- F. Донолнительная информация. Сюда рекомендуем включить сведения о степени владения иностранными языками, о навыках работы на персональном компьютере (желательно с указанием применяемых программных средств), о наличии водительских прав и о личностных качествах. Сюда может включаться все, что повышает Вашу ценность в глазах работодателя и о чем можно написать.
- G. <u>Дата составления резиме.</u> Жепательно, чтобы представляемое резюме всегда имело свежую дату.

Резюме также может включать:

- сжатое описание квалификации и опыта работы;
- сведения об общественной деятельности;
- сообщение о военной службе;
- упоминание о хобби (только если оно имеет отношение к работе или если его можно счесть серьезным личным достижением;
- указание о готовности к разъездам и смене места жительства;
- указание готовности к работе с ненормированным рабочим днем;
- сведения о рекомендациях.

Пять основных требований к стилю написания резюме:

- Краткость.
- 2. Конкретность
- <u>Активность</u>. Используйте энергичные глаголы, показывающие активность, не пишите «участвовал», «оказывал помощь» и т.п.: может показаться, что Вы стояли в стороне или от случая к случаю оказывали разные услуги.

Задание 10

1. Набрать представленный ниже документ, используя шрифт *Times New Roman*, размер 14 пт.

2. Задать параметры страницы 2-2-3-1,5

3. Отформатировать текст в виде многоуровневого списка (выделить текст, войти в меню ФОРМАТ->СПИСОК вкладка Многоуровневый выбрать нужный список).

4. Для установки необходимого уровня списка на панели *Форматирования* использовать кнопки *Уменьшить (Увеличить) отступ*.

5. Отформатировать абзацы, выполнив выравнивание абзаца по левому краю, интервал после каждого абзаца 2 пт.

6. Сохранить текст в своей папке под именем Задание 10.

	"Te	орня эк	ономических информационных систем "(ТЭИС)]	-					
1.	Цельи	Цель и задача дисциплины, ее место в учебном процессе							
	1.1.	Цельи	задачи дисциплины.						
		1.1.1.	Изучение основ ТЭИС;						
		1.1.2.	Формирование практических навыков применения экономических информационных систем при решении экономических задач;						
		1.1.3.	Создание теоретической базы для поспедующего изучения более специализированных учебных дисциплин- в области компьютерных информационных технологий						
2.	Содерх	кание ди	сциплины.	1					
	2.1.	Лекци	онные занятия (18 часов).	-					
		2.1.1.	Общие сведения об экономических информационных системах (ЭИС). Этапы и основные направления развития ЭИС. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе. (2 часа).						
		2.1.2.	Принципы построения и функционирования ЭИС. Критерии оценки и классификация ЭИС. Компоненты ЭИС. База данных. (4 часа).						
		2.1.3.	Использование для решения экономических задач систем управления базами данных на примере СУБД <u>dBASE</u> III <u>Plus</u> , (4 часа).						
		2.1.4.	История развития систем искусственного интеллекта и понятие экспертной системы (ЭС) (4 часа).						
		2.1.5.	Разделенные и распределенные экономические информационные системы. Глобальные и локальные вычислительные сети (ЛВС) как массовые компьютерные системы. (4 часа).						
	2.2.	Лабор	<u>аторные работы (17 часов).</u>						
		2.2.1.	Использование табличных процессоров при разработке ЭИС (4 часа).						
		2.2.2.	Использование СУБД <u>dBASE</u> при разработке ЭИС (4 часа).						
		2.2.3.	Использование СУБД <u>Сlipper</u> при разработке ЭИС (5 часов).						
		2.2.4.	Использование интегрированной среды GURU для разработки экономических экспертных систем (4 часа).						
3.	<u>Учебн</u>	о-методи	ческие материалы по дисциплине.	-					
	3.1.	Учебн	о-методическая литература						

В отчете описать последовательность работы. Обязательно приложить магнитный носитель с набранным текстом.

1. Создать новый документ.

2. Вставить таблицу из двух столбцов и нескольких строк (меню *ТАБЛИЦА* >ДОБАВИТЬ->ТАБЛИЦА).

3. Ввести в таблицу текст, отформатировать текст как на образце. Чтобы добавить недостающую строку в таблицу, необходимо поставить курсор в нижний правый угол и нажать клавишу *Tab*.

4. Для форматирования таблицы применить меню *ТАБЛИЦА*->*АВТОФОРМАТ*-> выбрать нужный формат.

5. Задать режим повторения заголовка таблицы на следующих страницах (выделить строки, содержащие заголовок, и войти в меню *ТАБЛИЦА*->ЗАГОЛОВОК)

6. Вставить нижний колонтитул с наименованием учебной группы и фамилии студента.

7. Сохранить документ в своей папке с именем Задание_11.

1 * 1 • 🔀 • 1 • 1 • 1 • 2 • 1 • 3 • 1 • 4 • 1 • 5 • 1 • 6 • 1 • 7 • 1 • 8 • 1 • 9 • 1 • 10 • 1 • 11 • 1 • 12 • 1 🖉 • 1 •

Наиболее часто встречающиеся расширения файлов					
Расширение	Назначение файла				
EXE,	Выполняемые файлы в MS-DOS — это программы, созданные с				
COM	помощью специальных инструментальных систем				
	программирования, базирующиеся на применении языков				
	программирования				
BAT	Файл последовательности команд MS-DOS (пакетный)				
SYS	Системный файл или файл драйвера устройств				
OVR, OVL	Оверлейные файлы				
BAK	Резервная (предыдущая) копия файла				
TXT	Текстовый ASCII-файл				
DOC	Файл-документ MS Word				
PAS	Teкcт программы на языке программирования Pascal				
C, CPP	Тексты программ на языках программирования C, C++				
ASM	Текст программы на языке Ассемблер				
BMP	Файп изображения в формате Windows <u>BitMaP</u>				
GIF	Файл точечного изображения (Graphic Interchange Format)				
PCX	Файл изображения в формате Paintbrush				
TIF	Файл изображения (Tagged Image File Format)				
INI, CFG	Файпы настроек и конфигураций				
TMP	Временный файл				

В отчете описать последовательность работы. <u>Обязательно приложить магнитный</u> носитель с набранным текстом.

Включает: Вставку таблицы. Ввод текста в таблицу. Форматирование таблицы. Вставку колонтитула.

1. Создать новый документ.

- 2. Вставить таблицу (меню ТАБЛИЦА->НАРИСОВАТЬ ТАБЛИЦУ)
- 3. Ввести в таблицу текст, отформатировать текст как на образце.
- 4. В первом столбце выполнить вертикальную ориентацию текста.
- 5. Вставить верхний колонтитул с наименованием учебной группы и фамилии студента.

6. Задать режим повторения заголовка таблицы на следующих страницах (выделить строки, содержащие заголовок, и войти в меню *ТАБЛИЦА*->3*АГОЛОВОК*)

7. Для форматирования таблицы применить меню *ТАБЛИЦА*->*АВТОФОРМАТ*-> выбрать нужный формат

8. Сохранить документ в своей папке Задание_12.

6							
День	Время	ШКОЛЬНЫЕ ПРЕДМЕТЫ					
неделн	проведення	Нанменование	Фамилия И.О.				
	занятня	предмета	преподавателя				
К	08 <u>30 -</u> 09 <u>15</u>	Физкультура	Игонтова Л.П				
н	09 <u>25</u> _10 <u>10</u>	Химия	Дейнеко В.И.				
A [10 <u>20</u> 11 <u>05</u>	Русский язык	Смирнова М.А.				
E [11 <u>15</u> 12 <u>00</u>	Русский язык	Смирнова М.А.				
E E	12 <u>10</u> 12 <u>55</u>	Математика	Романова Е.А.				
HO [13 <u>05</u> _13 <u>50</u>	Математика	Романова Е.А.				
Ħ							
	08 <u>30</u> - 09 <u>15</u>	Англ. язык	Бочарова К.Н				
. [09 <u>25</u> _10 <u>10</u>	Физика	Москалев В.И.				
AIK [10 <u>20</u> 11 <u>05</u>	Русская	Смирнова М.А.				
H		литература	_				
ē [11 <u>15</u> 12 <u>00</u>	Информатика	Рыбакова А.И.				
E [12 <u>10</u> 12 <u>55</u>	Информатика	Рыбакова А.И.				
	13 <u>05</u> 13 <u>50</u>	Физкультура	Игонтова Л.П				
	08 <u>30</u> - 09 <u>15</u>	Математика	Романова Е.А.				
	09 <u>25</u> _10 <u>10</u>	Математика	Романова Е.А.				
[10 <u>20</u> _11 <u>05</u>	География	Васильченко Л.И				
Ē	11 <u>15</u> 12 <u>00</u>	История	Попонская Р.Л.				
5	12 <u>10</u> 12 <u>55</u>	Экономика	Гребенкин П.Г.				
T T	13 <u>05</u> 13 <u>50</u>	Физкультура	Игонтова Л.П				

В отчете описать последовательность работы. <u>Обязательно приложить магнитный</u> носитель с набранным текстом.



1. Создать новый документ.

2. Используя панель инструментов *Рисование*, вставить элементарные рисованные фигуры (*Автофигуры* и кнопки основной панели *Рисование*).

3. Добавить, где необходимо, тень, соответствующую настройку тени, объем (панель *Рисование*).

4. Добавить текст (щелкнуть по нарисованному Вами объекту правой кнопкой мыши и выбрать в контекстном меню пункт *Добавить текст,* в появившуюся на объекте рамку вписать предлагаемый текст).

5. Выполнить настройку толщины и цвета линий и заливку рисованных объектов (панель *Рисование*).

6. Выделить (удерживая клавишу *SHIFT*, щелкнуть по каждому объекту, или кнопка *Выбор* объектов на панели инструментов *Рисование*) и сгруппировать рисованные объекты (панель *Рисование->Действия->Группировать*).

7. В соответствии с приведенным в задании образцом переместить объекты на передний или на задний план (панель *Рисование->Действия->Порядок->*....).

8. Добавить, где необходимо, свободное вращение (кнопка Свободное вращение на панели Рисование).

9. Сохранить документы с именем Задание_13.

В отчете описать последовательность работы. <u>Обязательно приложить магнитный</u> носитель с набранным текстом.



1. Создать новый документ.

2. На панели инструментов *Рисование* выбрать кнопку Добавить объект WordArt.

3. В открывшемся окне согласно образцу выбрать форму объекта WordArt и набрать текст

4. С помощью инструментальной панели *WordArt*, которая открывается после щелчка по объекту, изменить во вставленных объектах заливку, толщину линии, настройку тени, размеры и т.д.



В отчете описать последовательность работы. Обязательно приложить магнитный

носитель с набранным текстом.

Для запуска редактора формул служит команда *Вставка->Объект*.

В открывшемся окне выбрать пункт *Microsoft Equation 3.0* – откроется панель управления *Формула*. При этом меню текстового процессора замещается строкой меню редактора формул. При работе в редакторе формул необходимо помнить некоторые правила:

- заполнение полей может производиться как с клавиатуры, так и с помощью элементов управления верхней строки панели управления *Формула*;
- переходы между полями выполняются с помощью клавиш управления курсором;
- ввод и редактирование формул завершается нажатием клавиши ESC, закрытием панели редактора формул или щелчком левой клавиши мьиши в поле документа вне области ввода формулы;
- для удобства работы и простоты дальнейшего редактирования следует вводить всю формулу целиком только в редакторе формул, не используя иные средства;
- в редакторе формул не работает клавиша *ПРОБЕЛ*, поскольку необходимые интервалы между символами создаются автоматически. Однако если необходимость ввода пробелов возникает, их можно вводить с помощью кнопки *Пробел* и многоточия панели инструментов *Формула*.
- 1. Создать новый документ
- 2. Набрать текст в обычном режиме работы редактора.
- 3. Загрузить редактор формул

4. Используя кнопки панели управления *Формула* и меню редактора формул, выполнить следующее задание.

5. Размер введенных формул отрегулировать как вставленный в текст рисунок.

6. Сохранить задание в отведенной папке с именем Задание_15.

В отчете описать последовательность работы. <u>Обязательно приложить магнитный</u> носитель с набранным текстом.

Полное сопротивление фазы находим по формуле

$$Z_{\phi} = \sqrt{r_{\phi}^2 + \left(X_{I_{\phi}} - X_{C_{\phi}}\right)^2} \; .$$

····1····2····3····4····5····6····7····8····9····10····11····12···⁄_

Линейные операции над векторами, заданными проекциями на оси координат, производят по формулам

$$\begin{split} \vec{a} + \vec{b} &= \left\{ a_x + b_x; a_y + b_y; a_z + b_z \right\}; \\ \vec{a} - \vec{b} &= \left\{ a_x - b_x; a_y - b_y; a_z + b_z \right\}; \\ \lambda \vec{a} &= \left\{ \lambda a_x; \lambda a_y; \lambda a_z \right\}, \end{split}$$

т. е. аналитически, а не геометрически.

Углы падения лучей *i* и *i* + ∆*i* можно найти из законов преломления:

$$\frac{\sin i}{\sin \beta} = \frac{1}{n}, \quad \frac{\sin(i + \Delta i)}{\sin(\beta + \Delta \beta)} = \frac{1}{n}$$

Дисперсия <u>воспроизводимости</u> для одинакового числа повторных опытов определяется по формуле

$$s^{2} = \frac{\sum_{i=1}^{N} \sum_{q=1}^{n} (y_{iq} - \bar{y}_{i})^{2}}{N(n-1)}$$

Закон количества движения жидкости при гидравлическом ударе имеет вид:

$$\rho LQ = F \int_{0}^{M} \Delta p dt$$
.

Матрица Х и матрица Р имеют вид:

$$\mathcal{X} = \begin{bmatrix} +2 & -1 & -1 & +1 \\ +1 & -2 & +1 & +1 \\ +1 & -1 & -2 & -1 \\ +1 & -1 & +1 & -2 \end{bmatrix}; \quad P = \begin{bmatrix} 2 & 0 & 0 \\ 0 & 2 & 0 \\ 0 & 0 & 2 \end{bmatrix};$$



Взять любую страницу из книги. Задав параметры страницы размером A4 с полями слева и справа 1.7 см. сверху 2 см, снизу 2.3 см, набрать в редакторе WORD текст страницы. При этом расположение текста на странице из книги и на набранной странице должны полностью совпадать (каждая буква должна стоять на том же месте, что в книге; начертания всех символов должны совпадать с теми, что в книге; страница должна быть заполнена сверху до низу, как в книге).

В отчёте <u>должна быть ксерокопия</u> страницы из книги, распечатка набранной страницы, ответы на вопросы:

1) Каков размер основного шрифта, которым набран текст?

- 2) Какой выбран интервал между строками?
- 3) Каким выбран размер абзацного отступа?
- 4) Сколько всего слов в тексте?
- 5) Сколько символов в тексте?

6) Какие параметры заданы для автоматической расстановки переносов?

Обязательно приложить магнитный носитель с набранным текстом.

Задание 17

Отформатируйте Отрывок 1. Параметры форматирования следующие.

 Имя автора должно быть напечатано в правом верхнем углу, название – в центре страницы.

Автор и название должны быть выделены курсивом и размер шрифта должен быть 12 пт. Размер остального текста должен быть 10 пт.

Название, кроме того, должно быть написано жирным шрифтом и в-разрядку (между буквами заголовка дополнительный промежуток 2пт).

Название должно отстоять от текста рассказа на 6 пт.

Текст рассказа должен быть выровнен по обоим краям (по правому и по левому).

Все имена в рассказе надо подчеркнуть, названия всех городов выделить шрифтом Arial Black.

Словосочетиние "адский огонь" (во всем тексте во всех падежах) надо зачеркнуть одной чертой, последнее слово текста подчеркнуть двумя черточками.

- о Отличить дефисы от тире: знак тире "-" должен быть длиннее знака дефис "-".
- Знаки дефис и тире не должны находиться вначале или конце строки, кроме диалогов (где знаки тире стоят вначале строки). Для справки: дефис – знак, который используется внутри слова, тире используется между словами.

 Текст нельзя по-другому разбивать на абзацы. Нельзя использовать 2 невидимых символа подряд. Внутри слов не должно быть невидимых символов.

Отрывок 1.

Айзек Азимов

Адский огонь

Вокруг царила особая атмосфера всеобщего легкого возбуждения, когда хорошо воспитаная публика, с нетерпением поглядывая на занавес, ожидает начала премьеры. Горстка ученых, кое-кто из знати, несколько конгрессменов и совсем мало репортеров - вот и все, кто счел нужным прийти сюда.

Элвин Хорнер из Вашингтонского бюро континентальной прессы рядом с собой увидел Джозефа Винченцо из Лос-Аламоса.

- Уж теперь-то мы наверняка чему-то научимся,- обратился он к тому.

Винченцо пристально взглянул на него сквозь бифокальные стекла.

- Это не главное, - ответил он.

Хорнер нахмурился. Сегодня им впервые предстояло увидеть уникальные кадры сверхзамедленной съемки атомного взрыва. С помощью хитроумных линз, меняющих направленную поляризацию вспышек, момент взрыва будет разделен на отдельные снимки, снятые с выдержкой в одну миллиардную долю секунды. Вчера была взорвана атомная бомба. А сегодня эти кадры покажут им взрыв во всех невероятных, удивительных подробностях.

- Думаете, это не подействует? - спросил Хорнер.

Лицо Винченцо мучительно исказилось.

- Конечно, подействует. Мы уже проводили предварительные испытания. Но главное заключается в том, что ...

- В чем же?[®]

- Что эти бомбы означают смертный приговор человечеству. Мне кажется, мы не способны чему-либо научиться. - Винченцо мотнул головой. - Вон, полюбуйтесь на них. Они взволнованы, их нервы трепещут, но они не испытывают страха.

- Им известна опасность, которую несет в себе атомная бомба. И они тоже боятся, - возразил репортер.

- Не совсем, - сказал ученый. - Я видел людей, которые наблюдали за взрывом водородной бомбы, обратившей в ничто целый остров, а потом шли спокойно домой и ложились спать. Такова человеческая натура. Им тысячелетиями проповедуют об адском огне как о наказании для грешников, а эффекта практически никакого.

- Адский огонь... Вы верующий сэр?

- То, что вы видели вчера и есть адский огонь. В буквальном смысле.

Хорнеру было достаточно. Он пересел на другое место, но с беспокойством следил за публикой. Испытывал ли хоть один из них страх? Задумывался ли в тревоге хоть кто-то об адском огне? Таких Хорнер что-то не замечал.

Огни погасли, и сразу заработал проектор. На экране во весь рост встала башня, начиненная огнем. Зрители застыли в напряженном молчании.

Затем на самой верхушке башни появилось крохотное пятнышко света - сверкающая и пылающая огнем точка. Она медленно распускалась - словно цветок, один за другим лениво разгибающий свои лепестки; игра света и тени придавала ей странные колеблющиеся очертания. Точка постепенно принимала форму овала,

Кто-то сдавленно вскрикнул, потом другие. Резкий всплеск невнятного гомона сменился мертвой тишиной. Хорнер явственно ощущал запах ужаса, он языком осязал вкус страха во рту и чувствовал, как леденеет кровь.

Овальный огненный шарик пророс побегами и, перед тем как, стремительно вспыхнув, превратиться в ослепительную до белизны сферу, на мгновение замер.

То мгновение статического равновесия... на огненном шарике появились темные пятна глаз, над которыми тонкими темными линиями выступали брови; линия волос, спускавшаяся ко лбу V-образным мысом; поднятые уголки рта, неистово хохочущего в адском огне... и рога.

Задание 18

Задание: три отрывка набрать и отформатировать, как форматировать – описано. Третий отрывок отформатировать по образцу. Все отрывки надо набирать с новой страницы. Условие при форматировании: нельзя ставить два Enter'а или два пробела подряд.

Отрывок 1.

Наберите тест и отформатируйте его.

	footestootestoots.	And the first state of the first state of the			CONTRACTOR OF THE
₽		A	форизмы		
~		Козь	ма Пруть	юв	
	II)	Смотри	в корень	,	
	III)	Лучше	скажи	мало), но
	хорош	ю.			
	IV)	Никто	не	0	бнимет
4	необъя	ятного.			
	V)	Бди!			
	VI)	Щелкни	и кобылу	в нос	— она
	Maxher	<u>хвосто</u> з	M.		
	VII)	Усерди	е все пре	возмога	ет!
	VIII)	Где в	начало	того	конца,
	котори	ым оканч	ивается	начало?	

1. Ширина текста 7,5 см.

- 2. Шрифт всего текста Times New Roman, начертание обычное, размер 12 пт.
- 3. В тексте 9 абзацев, последние семь образуют список.
- Первый и второй абзацы выровнены по центру. Первый абзац залит цветом "Серый 25%". Текст "Козьма Прутков" взят в обычную рамку, тип линии рамки двойная, ширина 0,75 пт.
- 5. Абзацы 3-9 сдвинуты от левого поля вправо на 0,4 см.
- Список нумерованный большими римскими числами. Нумерация начинается с 2. После номера идет закрывающая скобка. Размер номера 16 пт. Текст выронен по обоим краям

Отрывок 2.

Наберите текст и отформатируйте его.

Высказывания великих мыслителей

 Стараясь о счастье других, мы находим свое собственное.

<u>Платон</u>

- Сократ друг, но самый близкий друг истина.
 - <u>Платон</u>

Веспасиан

- 🍫 Деньги не пахнут
- 🔖 🛛 Сокрытие зла питает его

Вергилий За три вещи благодарен я судьбе: вопервых, что я человек, а не животное; вовторых, что я мужчина, а не женщина; втретьих, что я эллин, а не варвар.

Фалес

- Коли хочещь быть любимым люби. Сенека
 - 1. Щирина текста 7,5 см.
- 2. В тексте 13 абзащев, 6 из которых оформлены в виде маркированного списка.
- 3. Заголовок: шрифт Bookman Old Style, размер 12, начертание полужирный курсив, разреженный на 2 пт. Абзац отцентрован, после абзаца дополнительный отступ 12 пт.

4. Остальной текст набран шрифтом Times New Roman.

- 5. Авторы высказываний. Размер шрифта 10 пт, начертание обычное. Подчеркивание двойной чертой. Абзац выровнен по правому краю.
- 6. Высказывания. Маркированный список. Цвет маркера красный (любой), размер 8 пт. Отступ маркера 0 см, отступ текста 0,63 см. Абзацы выровнены по левому краю. Размер шрифта 11 пт.
- 7. Подсказка: используйте инструмент "Формат по образцу".

Отрывок 3.

Отформатируйте по образцу. Форматирование подберите самостоятельно. Уточнение:

- 1. Заметьте, что шрифт образца без засечек.
- 2. Используются не просто номера в скобках, а многоуровневый список.
- 3. Не забудьте волнистую линию слева.

Основные компоненты ПК:

(1) Устройства ввода:

- (1.1) клавиатура
- (1.2)мышь
- (1.3) сканер
- (1.4) идр.
- (2) Устройства вывода:
- (2.1) Монитор
- (2.2) Принтер
- (2.3) идр.

Устройства 1, 2, находятся вне системного блока и являются лереферийными устройствами.

- (3) Системный блок содержит:
- (3.1) Устройства хранения информации: (можно считать устройствами вводавывода)
- (3.1.1) Дисковод
- (3.1.2) CD-ROM
- (3.1.3) и др.
- (3.2) Процессор
- (3.3) Память устройство для кратковременного хранения информации
- { (3.3) { (3.4) Винчестер (жесткий диск) – устройство хранения информации.



Создайте таблицу. Самостоятельно подбирайте элементы форматирования (шрифт, формат абзаца...) по образцу.

,	Pe	зул	ыат	ып	ерв	<mark>ой к</mark>	онтр	оль	ьной	i pal	<mark>ÕO T</mark> E	s l			
, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,					3a	дан	ия								
Фамилия	1	2	Ap: 3	хив 4	г 5	1оис 6	к 7	8	9	10	11	зали AR.	Итого	рез	
Кайгородова	2	1	1	1	0	0	2	2	0	2	1		12	-	
Беляева	2	1	2	1	0	1	2	2	2	2	1	4	20	+	
Романова	2	1	1	1	1	2	2	2	2	2	1	4	21	+	
Меретякова	2	1	1	1	0	2	2	2	2	2	1		16	+	
Семкина	1	1	2	2	0	0	2	2	2	2	1		15	+	
Веретено	2	1	1	1	0	0	2	0	1	2	1		11	-	
Коробейникова	1	1	1	1	2	1	2	2	1	2	1		15	+	
<u>Диева</u>	2	1	2	1	0	0	2	2	1	1	1		13	+	
Соснин	2	1	2	0	2	2	2	2	1	2	1		17	+	
Штейнгауэр	2	0,5	1	0	0	2	2	2	2	2	1		14,5	+	
Мочалов	2	1	1	1	1	2	2	2	2	1	1		16	+	
Зинченко	1	1	0	1	2	2	2	0	2	2	1		14	+	
Асташева	2	1	2	1	2	2	2	2	0	1	1		16	+	
Ельцова	2	1	2	1	2	0	0	0	1	1	1		11	-	
Бабенко	1	1	2	1	1	2	2	2	2	2	1		17	+	
Семинченко	2	1	2	1	1	1	2	2	0	2	1		15	+	
Чащин	1	1	2	1	0	2	2	1	1	2	1	2	16	+	
Максакова	2	1	1	1	1	1	2	2	1	2	1		15	+	
Котовщикова	2	1	1	1	2	1	1	1	2	2	1		15	+	
Данилевская	2	1	1	1	0	2	2	2	0	1	0		12	-	
<u>Өерц</u>	2	1	2	1	2	1	2	2	2	2	1		18	+	
Иванов	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0		1	-	
Лукашевич	0	1	2	0	2	1	2	2	2	2	1	-1	0,169	-	
Родионова	2	1	2	1	0	1	2	2	2	2	1		16	+	

Рекомендации: Создайте таблицу 9 строк и 15 столбцов. Выровняйте по ширине столбцы 2–12, затем объедините ячейки, где это необходимо

Создайте таблицу. Самостоятельно подбирайте элементы форматирования (шрифт, формат абзаца...) по образцу. Используйте нумерованный список для автоматической нумерации.

		18.сен	25.сен	02.okt	09.0rt	Звезд	16.0кт	23.0кт	30.0кт	06.ноя	Звезд	Ę
1 Кайгородова	Ксения	0	4	4	0		5,6,9	3	0	0		
2 Беляева	Таня	4	5	5	3	2	зачт	4,5	3	4	1	
ЗРоманова	Ксения	4	5	5	4	2	зачт	5	0	4	1	
4 Меретякова	Таня	4	0	0	3		зачт	0	0	0		
5 Семкина	Антонина	4	4	4	4		зачт	3	2	4		4
6 Веретено	Александра	4	4	4	4		<mark>5,6,8</mark>	3	1,5	4		
7 Коробейникова	Аня	4	4	4	3		зачт	3	0	0	1	₽
8 Диева	Света	4	4	4	3		зачт	3	3	4		
9 Соснин	Иван	0	4	0	4		зачт	3	4	4		
10 Штейнгауэр	Евгений	0	4	4	0		зачт	0	0	3		
11 Мочалов	Павел	0	4	4	4		зачт	0	4	0		
12 Зинченко	Евгений	0	0	4	0		зачт	0	0	3		
13 Асташева	Оля	4	4	0	2		зачт	2	0	2		
14 Ельцова	Епена	4	4	4	0		<mark>6,7,8</mark>	3	2	4		
15 Бабенко	Кира	0	4	4	2		зачт	0	3	4		
16 Семинченко	Алена	4	4	4	2		зачт	3	0	2		
17 Чащин	Иван	4	4	5	4	1	зачт	3	0	3,5		
18 Максакова	Анастасия	0	4	4	4		зачт	3,5	1,5	4		
19 Котовщикова	Юля	4	4	4	4		зачт	3	1,5	0		
20 Данипевская	Есения	0	4	4	2		5,9,11	0	0	0		
21 Верц	Оля	0	4	4	0		зачт	0	3	0		
22 Иванов	ИА	0	4	0	2		нет	3	0	3		
23 Лукашевич	Леонид	4	0	0	3		HE 34T	0	0	0		
24 Родионова	Ира	0	4	4	4		зачт	4	4	4	1	
		BEOTHOS	TORCK	apxœarop WinRar	internet		контрольная работа	word – Beograe	word форматкрование	word abrosame Ha		

Результаты работы группы Б-304

Рекомендации: Создайте таблицу 7 строк и 13 столбцов. Столбцы 4–13 выровняйте по ширине. Затем объедините ячейки, где это необходимо. Выделите первый столбец и объявите его нумерованным списком. Между таблицей и заголовком сделайте абзацный отступ.

A

1. Нарисовать рисунок как кнопка "Рисование" на панели "Стандартная".

Подсказка. Три объекта: куб, объект WordArt, цилиндр. Куб можно сделать стандартной автофигурой, залить желтым цветом. К букве "А" добавлена тень, буква залита градиентом от синего (сверху) до черного (снизу), повернута. Цилиндр создан из круга при помощи инструмента "Объем". Объекты надо обязательно сгруппировать.





Наберите отрывок, данный ниже. Параметры форматирования подбирать не надо. Главное – чтобы формулы получились правильно. Формулы набирать с помощью редактора *Microsoft Equation 3.0*.

- 1. Решить систему уравнений $\begin{cases} 2x + 3y = \frac{2}{15}; \\ 2\sqrt{x} 3\sqrt[3]{y} = 42. \end{cases}$
- 2. Исследовать зависимость решения уравнения от параметра $\frac{\sqrt{\beta}}{3}$ выражения

$$\frac{\beta^2 + \lim_{\beta \to 0} 2^{\beta}}{\Psi(\beta) \pm 1}$$

 $|w| \leq \xi \left\{ \xrightarrow{\xi \to \infty} \underbrace{11...1}_{w \ pas} \right\}$

3. Вычислить значение интеграла $\int_{0}^{\infty} \frac{dx}{\sin x + \lambda x}$ при $\lambda \in \Lambda$. Сравнить его со

значением ряда $\sum_{k=1}^{\infty} \left(a_k + \frac{2}{5} \right).$

 $\mathbf{a} \sum_{k=1}^{\infty} \left(a_k + \frac{2}{5} \right).$

Наберите предложенный текст:

Системы счисления

<u>Система счисления</u> – способ представления чисел и соответствующий этому способу набор правил действий над числами

<u>Основание позиционной системы счисления</u> — количество различных

цифр, используемых для изображения чисел в данной системе счисления.

За основание системы можно принять любое натуральное число — два, три, четыре и т.д. Следовательно, возможно бесчисленное множество позиционных систем: двоичная, троичная, четверичная и т.д.

Запись чисел в каждой из систем счисления с основанием q означает сокращенную запись выражения:

 $a_{n-1} q^{n-1} + a_{n-2} q^{n-2} + ... + a_1 q^1 + a_0 q^0 + a_{-1} q^{-1} + ... + a_{-m} q^{-m}$

где:

 a_i — пифры системы счисления;

n — число целых разрядов числа

• *m* — число дробных разрядов числа

Например:



<u>Система счисления</u> – это совокупность приемов и правил, по которым числа записываются и читаются

В непозиционных системах <u>счисления</u> вес цифры (т. е. тот вклад, который она вносит в значение числа) не зависит от ее позиции в записи числа

Например, в римской системе счисления в числе XXXII (тридцать два) вес цифры X в любой позиции равен просто десяти В позиционных системах счисления вес каждой цифры изменяется в зависимости от ее положения (позиции) в последовательности цифр, изображающих число

Например, в числе **757,7** первая семерка означает 7 сотен, вторая — 7 единиц, а третья — 7 десятых долей единицы.



Основание позиционной системы счисления — количество различных цифр, используемых для изображения чисел в данной системе счисления.

Наберите предложенный текст:

Системы счисления

Какие системы счисления используют специалисты для общения с компьютером?

<u>Система счисления</u> – это совокупность приемов и правил, по которым числа записываются и читаются

В позиционных системах счисления вес каждой цифры изменяется в зависимости от ее положения (позиции) в последовательности цифр, изображающих число Например, в числе **757,44** первая семерка означает 7 сотен, вторая — 7 единиц, а третья — 7 десятых долей единицы.

Сама же запись числа **757,44** означает сокращенную запись выражения 700 + 50 + 7 + 0,7 = 7 · 10² + 5 · 10¹ + 7 · 10⁰ + 4 · 10⁻¹ + 4 · 10⁻² = 757,44

Запись чисел в позиционных системах счисления::

10-я	2-я	8-я	16-я
0	0	0	0

8				
1	1	1	1	
2	10	2	2	
3	11	3	3	
4	100	4	4	
5	101	5	5	
6	110	6	6	
7	111	7	7	
8	1000	10	8	
				1



1. Заполнить таблицу:

Модель процессора	Тактовая частота, МГц	Разрядность	Разряд интерф системно данные	ность ейса с й шино адрес	Адресное пространство
i8088	5,8	16	16	20	1 Мбайт
i80286	8, 10,12	16	16	24	16 Мбайт
i80386DX,	16 , 20, 25,	32	32	32	4 Гбайт
DX2	33				
i80486DX, DX2, DX4	25,66,50, 100	32	32	32	4 Гбайт
Pentium	66 - 300	64	32	32	4 Гбайт
Pentium-II	200-400	64	32	32	4 Гбайт
Pentium-III	300-800	64	32	32	4 Гбайт
Pentium-IV	4800	128	64	64	32 Гбайт

2. Напечатать стихотворение:

О доблести, о подвигах, о славе

Я забывал на горестной земле,

Когда твое лицо в простой оправе

Передо мной сияло на столе.

Но час настал, и ты ушла из дому, Я бросил в ночь заветное кольцо, Ты отдала свою судьбу другому, И я забыл прекрасное лицо.

Летели дни, крутясь проклятым роем... Вино и страсть терзали жизнь мою.... И вспомнил я тебя пред аналоем, И звал тебя, как молодость свою.

Я звал тебя, но ты не оглянулась, Я слезы лил, но ты не снизошла.

Оформите текстовый документ



 $Sn+2S \rightarrow SnS_2$

4. с азотом

 $3Sn + N_2 \rightarrow Sn_3N_2$

Физические свойства олова

Олово – мягкий серебристо-белый пластичный металл (может быть прокатан в очень тонкую фольгу – станиоль) с невысокой температурой плавления (легко выплавляется из руд), но высокой температурой кипения. Олово имеет две аллотропные модификации: α -Sn (серое олово) с гранецентрированной кубической кристаллической решеткой и β -Sn (обычное белое олово) с объемноцентрированной тетрагональной кристаллической решеткой. Фазовый переход $\beta \rightarrow \alpha$ ускоряется при низких температурах (–30° С)

1. Наберите предложенный текст:

Какие системы счисления используются для общения с компьютером?

роме десятичной широко используются системы с основанием, являющимся целой степенью числа 2, а именно:

- двоичная (используются цифры 0, 1);
- восьмеричная (используются цифры 0, 1, ..., 7);
- шестнадцатеричная (для первых целых чисел от нуля до девяти используются цифры 0, 1, ..., 9, а для следующих чисел от десяти до пятнадцати в качестве цифр используются символы A, B, C, D, E, F).

Перевод <u>восьмеричных</u> и <u>шестнадцатеричных</u> чисел <u>в двоичную систему</u> очень прост: достаточно каждую цифру заменить эквивалентной ей двоичной триадой (тройкой цифр) или тетрадой (четверкой цифр).

Например:

537, 1, = 101 011 111, 001; 1A3, F₁₆ = 1 1010 0011, 1111;

Чтобы перевести число из <u>двоичной</u> системы в <u>восьмеричную</u> или <u>шестнадцатеричную</u>, его нужно разбить влево и вправо от запятой на триады (для восьмеричной) или тетрады (для шестнадцатеричной) и каждую такую группу заменить соответствующей восьмеричной (шестнадцатеричной) цифрой.

Например,

К

 $10101001,10111_{2} = 10 101 001, 101 110_{2} = 251,55$

10101001,10111₂ = 1010 1001, 1011 1000₂ = A9,B8₁₆.

Задание 29

Наберите предложенный текст:

Как устроен компьютер?

Разнообразие современных компьютеров очень велико. Но их структуры основаны на общих логических принципах, позволяющих выделить в любом компьютере следующие главные устройства:

- <u>память</u> (запоминающее устройство, ЗУ), состоящую из перенумерованных ячеек;
- <u>процессор</u>, включающий в себя устройство управления (УУ) и арифметико-логическое устройство (АЛУ);
- устройство ввода;
- устройство вывода.

Эти устройства соединены каналами связи, по которым передается информация.

Функции памяти:

• приём информации из других устройств;

- запоминание информации;
- выдача информации по запросу в другие устройства машины.

Функции процессора:

- обработка данных по заданной программе путем выполнения арифметических и логических операций;
- программное управление работой устройств компьютера.

Основные устройства компьютера и связи между ними представлены на схеме

(Жирными стрелками показаны пути и направления движения информации, а простыми стрелками — пути и направления передачи управляющих сигналов).



Ключевое слово: <u>части КОМПЬЮМЕРА.</u>





1. Написать объявление:



1. Составить алгоритм решения и написать на Бейсике программу вывода на экран квадратов целых чисел от N до 1.

2. Сложить три числа 1₍₁₀₎ +22₍₁₀₎ +1010₍₂₎. Ответ записать в двоичной системе счисления.

3. Процессор ПК, его назначение, основные характеристики.

1. Напечатайте текст, в котором 5 абзацев:

ЧТО ТАКОЕ ИНФОРМАЦИЯ?

Информация является первичным и неопределяемым в рамках науки понятием. Мы можем лишь утверждать, что это понятие преднолагает наличие материального носителя информации, источника информации, передатчика информации, приемника и канала связи между источником и приемником.

Наиболее распространенными глаголами, употребляемыми со словом «информация», являются «получить», «приобрести», «передать» (даже «купить» или «продать»), которые ассоциируются в нашем сознании с какойлибо мерой измерения. И здесь обнаруживается удивительная вещь: систематически рассуждая о количестве (много информации, мало информации) мы не можем указать единицу измерения этой информации. Нет у нас однозначного ответа на вопрос: является ли правильным выражение «новая информация» или это тавтология и информация не может быть «старой»?

Следующий вопрос: каков объем (или количество) полученной информации? С точки зрения компьютера, ответ прост: один бит (да или нет, 1 или 0). Но Вы не компьютер и для Вас объем полученной информации связан с «коэффициентом неожиданности», который в свою очередь зависит от ваших предварительных знаний.

Человек перерабатывает информацию минимум на трех уровнях: физиологическом (с помощью органов чувств), на уровне рационального мышления, на уровне подсознания. Процесс переработки крайне сложен,– он зависит и от жизненного опыта человека, и от эрудиции, и от профессии, и от заинтересованности в тех или иных сведениях, и даже от темперамента и нравственных установок личности. Изучая компьютерную технологию, мы будем рассматривать информацию как совокупность полезных сведений об окружающем мире, которые циркулируют в природе и обществе.

- Выделите первый абзац и установите границы этого абзаца 2см -10 см, красная строка 3 см.
- 3. Выделите второй абзац и установите границы этого абзаца 3 см -11см, красная строка 4см.
- 4. Выделите третий абзац и установите границы этого абзаца 1см 12см, красная строка 2 см.
- 5. Выделите четвертый абзац и установите границы этого абзаца 4см -14см, красная строка 6см.
- 6. Выделите пятый абзац и установите границы этого абзаца 0 см -15см, красная строка 2 см.
- 7. Выделите слова, записанные курсивом, и измените их шрифт на жирный курсив с подчеркиванием.
- 8. Выделите весь текст и установите границы всего текста 1см-13 см, красную строку 3 см.

Наберите текст.

Дом, который построил Джек

Вот дом,

Который построил Джек.

А это пшеница,

Которая в темном чулане хранится

В доме,

Который построил Джек.

А это веселая птица - синица,

Которая ловко ворует пшеницу,

Которая в темном чулане хранится

В доме,

Который построил Джек.

Вот кот,

Который пугает и ловит синицу, Которая ловко ворует пшеницу, Которая в темном чулане хранится В доме,

Который построил Джек.

Вот пес без хвоста,

Который за шиворот треплет кота, Который пугает и ловит синицу, Которая ловко ворует пшеницу, Которая в темном чулане хранится В доме, Который построил Джек.

А это корова безрогая, Лягнувшая старого пса без хвоста, Который за шиворот треплет кота, Который пугает и ловит синицу, Которая ловко ворует пшеницу, Которая в темном чулане хранится В доме, Который построил Джек. А это старушка седая и строгая, Которая доит корову безрогую, Лягнувшую старого пса без хвоста, Который за шиворот треплет кота, Который пугает и ловит синицу, Которая ловко ворует пшеницу Которая в темном чулане хранится В доме,

Который построил Джек.

1. Напечатайте следующий текст с учетом шрифтового оформления (кегль 14 пунктов) и разделения на абзацы:





1. Напечатать текст в три колонки, расставить переносы.

На что способна человеческая память

По оценке фон Неймана общая информационная емкость мозга колоссальна И 10 составляет с двадцатью нулями единиц информации, это приблизительно равно объему информации всех Российской томов государственной библиотеки. А человек с феноменальной памятью использует всего

несколько процентов от возможностей собственного мозга, возможности мозга среднего человека используются всего на 10 %. Великий полководец Александр Македонский знал в лицо каждого из 30000 своих соллат. Такими же способностями обладал и персидский царь Кир. Известный математик

XIX века Эйлер обладал феноменальной памятью на числа. Он помнил первые шесть степеней любого числа в пределах ста. Такой же памятью обладал И русский ученый Чаплыгин Он мог безошибочно вспомнить телефона, номер по которому случайно звонил всего один раз пять лет назад.

2. Изобразить схему, отражающую устройство ПК.



2. Оформите бланк приглашения

